



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 15.11.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 13409

ΠΡΟΣ

1^ο Δ.Σ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ

Συν. 20 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Μαρούσι, 25.10.2024

Υ.Σ.

ΠΡΟΣ

Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Β' Αθήνας

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη

Πόλη : Μαρούσι Τ.Κ. 15125

Πληροφορίες : Σπυριδούλα Κατσαντώνη

Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754

E-mail : syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέμα : Έγκριση Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας ΔΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ.: α) Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-6-2020, άρθρο 37)

β) Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.Β': Πρότυπος Κανονισμός
Λειτουργίας

σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

Σας διαβιβάζουμε την έγκριση, από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 Παιδαγωγικής ευθύνης της
1ης Θέσης ΣΕ Δ.Π.Ε. Β' Αθήνας, για τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας σχολικού έτους
2024-2025 των παρακάτω σχολικών μονάδων:

1. ΔΣ Νέας Πεντέλης
2. 2ου ΔΣ Πεντέλης
3. 2ου Δ.Σ. Μελισσίων
4. 3ου Δ.Σ. Μελισσίων
5. 4ου Δ.Σ. Μελισσίων
6. 3ου Δ.Σ. Βριλησσίων
7. 4ου Δ.Σ. Βριλησσίων.
8. 1ου ΔΣ Μελισσίων
9. 1ου ΔΣ Πεντέλης "Κρυστάλλειου"

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70
1^{ης} Θέσης Σ.Ε. Β' Διεύθυνσης Π.Ε.
Αθήνας**

ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1° 16/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μελισσίων		Διεύθυνση Α'/θμιας Β'Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050045

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θερμοπυλών 4 - Μελίσσια	
Τηλέφωνο	210-8042342		
e-mail	mail@1dim-meliss.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://www.1dimotikomelission.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σπυρίδων Μαλτέζος	
Υποδιευθυντής Α & Β		Υποδιευθύντρια Α': Ελένη Γιαννουλάκη Υποδιευθύντρια Β': Σταματίνα Φριλίγκου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αλεξίου Μαργαρίτα	

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	1
Περιεχόμενα.....	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Ταυτότητα, ιστορία και όραμα του σχολείου μας.....	3
I. Διδακτικό ωράριο.....	4
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Σχολική εργασία.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	8
Ο Διευθυντής του σχολείου.....	8
Οι εκπαιδευτικοί.....	9
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	10
Γονείς και κηδεμόνες.....	11
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	12
B. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	13
E. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.....	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	14
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	14
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	15
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	15

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Στοχεύει στη δημιουργία ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, διαμορφώνει μια ατμόσφαιρα που υποστηρίζει την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και διασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τον συναισθηματικό εμπλουτισμό όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα, ιστορία και όραμα του σχολείου μας

Το δημοτικό μας σχολείο ιδρύθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 383/23-10-1929. Από το 1984 ως το 1997 συστεγαζόταν με το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Μελισσίων. Τον Σεπτέμβριο του 2007 ιδρύθηκε το 6^ο Δημοτικό, το οποίο συστεγαζόταν με το σχολείο μας. Αργότερα με τη συγχώνευση 1^{ου} και 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου, το 1^ο Δημοτικό Σχολείο επανέρχεται στην αρχική του ονομασία και αριθμεί σήμερα 309 μαθητές με 17 τμήματα λειτουργίας ως μία από τις μεγαλύτερες σχολικές μονάδες της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας. Λειτουργεί ως ολόημερο διευρυμένου ωραρίου και διαθέτει Τμήμα Ένταξης, Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Αίθουσα Εκδηλώσεων, Εργαστήριο Πειραμάτων, Σχολικό Κήπο και Σχολική Βιβλιοθήκη ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών.

Το όραμα της εκπαιδευτικής μας κοινότητας προσβλέπει σε ένα σχολείο που οι μαθητές του και μελλοντικοί πολίτες θα εμφορούνται με αρχές και αξίες ώστε να λειτουργούν με υπευθυνότητα και να αντιλαμβάνονται τις αλλαγές στην κοινωνία. Οι μαθητές μας, σε ευνοϊκό παιδαγωγικό κλίμα, θα αναδείξουν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα τους με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και την υποστήριξη των γονέων. Θα αναπτύξουν βασικές κοινωνικές δεξιότητες ώστε να μάθουν να επικοινωνούν, να συνεργάζονται και να προσαρμόζονται στις επερχόμενες αλλαγές. Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες με την κατάλληλη καθοδήγηση και ενθάρρυνση από τους εκπαιδευτικούς αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες. Είναι μια μικρή κοινωνία που αποδέχεται τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη. Προσδιοριστικός παράγοντας για την ομαλή λειτουργία της αποτελεί η απαρέγκλιτη

τήρηση των κανόνων, που έχουν τεθεί από όλους τους εμπλεκόμενους (γονείς, μαθητές, εκπαιδευτικούς). Ο συγκεκριμένος κανονισμός συντάχθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων και στοχεύει να συμβάλλει καθοριστικά στην αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας ώστε το σχολείο μας να επιτελέσει την αποστολή του, την ολόπλευρη ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη και καλλιέργεια των παιδιών και την κοινωνικοποίησή τους.

Ο Διευθυντής Σπυρίδων Μαλτέζος

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

07:15- 08:00 (45') Πρωινή Ζώνη

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

08.00 - 08.15 (15') Υποδοχή μαθητών

08.15 - 09:40 (85') 1η διδακτική περίοδος

09.40 - 10.00 (20') διάλειμμα

10.00 -11.30 (90') 2^η διδακτική περίοδος

11.30 -11.45 (15') διάλειμμα

11.45 -12.25 (40') 3^η διδακτική περίοδος

12.25-12.35 (10') διάλειμμα

12.35 - 13.15(40') 4^η διδακτική περίοδος

Αποχώρηση (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

13:15- 13:20 Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα του Ολοήμερου

13:20 -14:00 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή

14:00 - 14:10 (10') Διάλειμμα

14:10 - 14:55 (45') 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

14:55 - 15:05 (10') διάλειμμα / 1η αποχώρηση μαθητών Ολοήμερου προγράμματος

15:05 - 15:50 (45') 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (15:50 - 15:55/ 2^η αποχώρηση

15:50 - 15:55 (5') διάλειμμα / 2η αποχώρηση μαθητών Ολοήμερου προγράμματος

15:55 - 16:40 (45') 4η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

16:40 - 16:45 (5') διάλειμμα

(16:55- 17:30 (45') 5η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

Τελική αποχώρηση (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

Σημείωση: Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00** ή στις **17:30**. Η ώρα αποχώρησης παραμένει η ίδια, μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους και είναι δυνατόν να μεταβληθεί μόνο για ειδικούς λόγους που κοινοποιούνται στη Διεύθυνση του Σχολείου από τους γονείς των μαθητών/τριών, η οποία και θα πρέπει να συναινέσει σε αυτή. Το Ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, η υποχρεωτικότητα και η τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών, τηρούνται καθ' όλο το διδακτικό έτος.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00** έως **08:15**. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00** έως **07:15**.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15**. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες

προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές της Α' και Β' τάξης καθώς και τα αδέρφια τους προσέρχονται από την είσοδο επί της οδού Θερμοπυλών για λόγους ασφάλειας. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται ως εξής: Οι μαθητές της Α' και Β' τάξης καθώς και τα αδέρφια τους αποχωρούν από την έξοδο επί της οδού Θερμοπυλών για λόγους ασφάλειας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Αν προκύψει καθυστέρηση προσέλευσης από τον κηδεμόνα την ώρα αποχώρησης κάποιου μαθητή, τότε αυτός περιμένει τον κηδεμόνα του στο χώρο του γραφείου της Διεύθυνσης και δε φεύγει ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτος.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα. Κατά την αποχώρηση ενδέχεται να τροποποιηθεί η διαδικασία ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. (Ενδεικτική τροποποίηση: Σε περίπτωση έντονης βροχόπτωσης, η έξοδος στην οδό Σπάρτης παραμένει κλειστή και η αποχώρηση όλων πραγματοποιείται από την έξοδο στην οδό Θερμοπυλών.)
- Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
-

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως

εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η απουσία των μαθητών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος. Σε περίπτωση απουσίας ενός μαθητή πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται σχετικό έντυπο συγκατάθεσης στους γονείς προς συμπλήρωση.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Σε περίπτωση φθοράς, ζημίας και κακής χρήσης της περιουσίας του σχολείου αποδεδειγμένα από μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα /κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα /κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να στείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε(5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η

πιθανότητα ατυχημάτων.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές και μαθήτριες παραμένουν στις αίθουσές τους και την ευθύνη της ασφαλούς παραμονής τους σε αυτές έχουν οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι διδάσκουν στην τάξη την προηγούμενη διδακτική ώρα.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Για κάθε τάξη έχει οριστεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς συγκεκριμένος χώρος όπου προαυλίζονται τα παιδιά, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.
Συγκεκριμένα: οι Α', Β' και Γ τάξεις στο άνω προαύλιο, οι Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεις στα δυο κάτω προαύλια-γήπεδα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής του σχολείου

- Πρωταρχικό μέλημα του διευθυντή του σχολείου αποτελεί η δημιουργία ενός πλαισίου συνεργασίας, ώστε κάθε μέλος της σχολικής μονάδας να ασκεί σωστά το έργο που πρέπει να επιτελέσει, να αποφεύγονται οι συγκρούσεις και οι αντιπαλότητες με απώτερο στόχο τη συναινετική και βασιζόμενη στον δημοκρατικό διάλογο επίλυση όλων των καίριων ζητημάτων που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την αρμονική συνύπαρξη και

συνεργασία των μελών που το απαρτίζουν.

- Παράλληλα καταβάλλει προσπάθεια ώστε να διοχετεύει αίσθημα εμπιστοσύνης στους γονείς φροντίζοντας να επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα με αυτούς, να τους ενημερώνει για θέματα που τους αφορούν και σχετίζονται με την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και να συνεργάζεται μαζί τους δημιουργώντας το επιθυμητό άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών/ μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Ταυτόχρονα δίνει τη δυνατότητα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη σχολική κοινότητα.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/ μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Το έργο των εκπαιδευτικών στο σύνολό του περικλείεται από υψηλή κοινωνική ευθύνη. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Πέρα από το διδακτικό τους έργο το οποίο είναι υψίστης σημασίας, διαπαιδαγωγούν με την καθημερινή τους παρουσία και το παράδειγμά τους.

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και ευγένεια.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Η ενεργή συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο αποτελεί κύριο μέλημα των εκπαιδευτικών και ταυτόχρονα προσπαθούν να βοηθήσουν τα παιδιά στην καλλιέργεια του πνεύματος αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή , τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη της εκπαίδευσης για

την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια με τα λόγια και τις πράξεις τους προς όλα τα μέλη τα μέλη της σχολικής κοινότητας, προς τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους και όλους όσους συνεισφέρουν στο έργο της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους για κανένα λόγο, δεν ειρωνεύονται και δεν ασκούν κακόβουλη κριτική. Αντίθετα, θα πρέπει να φέρονται φιλικά προς όλους.
- Παίζουν όμορφα μεταξύ τους δίχως τσακωμούς, δε χειροδικούν και δεν ασκούν βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) ο ένας προς τον άλλο.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος .
 3. Αν μια διένεξη συμβαίνει την ώρα του διαλείμματος απευθύνονται στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει.
 4. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στον χώρο του σχολείου αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Επίσης μεριμνούν για την έγκαιρη και ασφαλή αποχώρησή του από τον χώρο του σχολείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις του σχολείου που τους μεταφέρουν τα παιδιά τους, αυτές που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου ή αποστέλλονται σε αυτούς από τη Διεύθυνση και τον/την εκπαιδευτικό της τάξης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου και τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος για οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει σε κάποιο από αυτά.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες, ανταποκρίνονται άμεσα και προσέρχονται σε τυχόν έκτακτη πρόσκληση από τον διευθυντή ή τον/την αρμόδιο/α εκπαιδευτικό.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση επικοινωνούν τηλεφωνικά και προγραμματίζουν συνάντηση με τον Διευθυντή.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Θα πρέπει να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου τακτικά και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο για να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης. Η ημέρα και η ώρα ενημέρωσης των γονέων τους έχει γνωστοποιηθεί μαζί με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων.
- Συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για ειδικά θέματα που αφορούν τα παιδιά τους, θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες και ανάγκες, που μπορούν να ασκήσουν επίδραση στην επίδοση και στη συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο χρήζουν μιας προσεκτικής και κατάλληλα δομημένης αντιμετώπισης. Αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η 13

βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Στον παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι **ποινές** που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Σύλλογου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
- ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α', β' και γ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **δ'** ο Διευθυντής με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης· των **ε', στ'** ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και **ζ'** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη και καθοριστική για την επίλυση τέτοιων ζητημάτων.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο μας αντιλαμβάνόμενο την ανάγκη για το άνοιγμά του στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα, προχωράει σε συνεργασίες μεταξύ διαφορετικών σχολικών περιβαλλόντων για την ανταλλαγή ιδεών και καλών διδακτικών πρακτικών.

- Συμμετέχει σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα eTwinning από το 2015 και εκτός αυτού έχει εκπονήσει ήδη ένα βραβευμένο πρόγραμμα Erasmus+ τη διετία 2016-2018 ενώ τη διετία 2023-2025 εκπονεί νέο πρόγραμμα Erasmus+ θέτοντας νέους, υψηλούς στόχους.
- Παράλληλα, το σχολείο ανήκει στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Οικολογικών Σχολείων (E⁴ Schools) και πραγματοποιεί πολλές βιωματικές περιβαλλοντικές δράσεις που ευχαριστούν, δραστηριοποιούν και δημιουργούν αίσθημα περιβαλλοντικής ευθύνης στα παιδιά. Η οικολογική συνείδηση των παιδιών αποκτά νόημα και ουσία μέσα από τις υπαίθριες δράσεις στον σχολικό μας κήπο.
- Ταυτόχρονα δίνεται έμφαση στη συμπερίληψη, στον αμοιβαίο σεβασμό, στην αποδοχή της διαφορετικότητας, όπως και στην πρόληψη κατά του σχολικού και διαδικτυακού εκφοβισμού. Για τον σκοπό αυτό έχουν συμπεριληφθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου, σύνδεσμοι που διευκολύνουν την εύκολη πρόσβαση σε πλούσιο υλικό σχετικό με το θέμα της πρόληψης και της αντιμετώπισης διαφόρων μορφών εκφοβισμού, κατάλληλο για μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς.
- Επιπλέον ο σεβασμός στη διαφορετικότητα γίνεται βίωμα στο σχολείο μας καθώς προσκαλούνται άτομα, αθλητές και άνθρωποι με ξεχωριστές ικανότητες αλλά και ανάγκες που απαιτούν ειδικό χειρισμό. Με την κατάλληλη καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, οι άνθρωποι αυτοί έρχονται σε επαφή με τα παιδιά, εμπλέκονται σε ευχάριστες και δημιουργικές βιωματικές δραστηριότητες μαζί τους διδάσκοντάς τους μεγάλα μαθήματα ζωής!
- Η φιλαναγνωσία καλλιεργείται με ποικίλους τρόπους και σε αυτό συμβάλλει τα μέγιστα η ύπαρξη της σχολικής βιβλιοθήκης του σχολείου μας, η οποία έχει ενταχθεί στο Δίκτυο

Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων. Παράλληλα λειτουργεί και ψηφιακή βιβλιοθήκη, η οποία αποτελεί σπουδαίο κίνητρο για να εισάγει τα παιδιά στην απόλαυση του διαβάσματος καθώς προσφέρει την ελεύθερη και ισότιμη πρόσβαση τους στο πλούσιο διαθέσιμο ψηφιακό υλικό !

- Η καλλιέργεια του αθλητικού πνεύματος και της ευγενούς άμιλλας επιτυγχάνεται με τον προγραμματισμό ομαδικών αθλητικών δράσεων που διοργανώνονται από τους εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής του σχολείου μας.

VIII. Άλλα θέματα

A. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

B. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί προσδιοριστικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ε. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

ΣΤ. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων

εκφοβισμού Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα

για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές

και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Δ. Λειτουργία Κυλικείου

Η ποιότητα των τροφίμων που διατίθενται από το κυλικείο στον χώρο του σχολείου είναι βασικός παράγοντας, ώστε να διασφαλίζεται η υγεία των μαθητών/μαθητριών. Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μπιστοκόκους, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο η οποία ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Σε περίπτωση αιτήματος από την πλευρά των γονέων που αφορά παιδαγωγικό, ή διδακτικό θέμα και για την καλύτερη διευθέτησή του, οι γονείς ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Επικοινωνούν αρχικά με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους για επίλυση του ζητήματος που τους απασχολεί.
2. Αν το ζήτημα δεν επιλυθεί και δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, προγραμματίζουν συνάντηση με τον Διευθυντή.
3. Αν κριθεί αναγκαίο για την επίτευξη μιας κοινά αποδεκτής διευθέτησης του ζητήματος, ο Διευθυντής προσκαλεί και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης στο χώρο του Σχολείου και προγραμματίζεται συνάντηση με την παρουσία των γονέων για περαιτέρω διερεύνηση.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς

προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/ μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι καθοριστικός και αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών /μαθητριών. Αν και το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή, το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζεται θετικά από την καλή συνεργασία του Διευθυντή, των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από τον Διευθυντή και τον νόμιμο αναπληρωτή του, δύο εκπροσώπους του Δήμου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Τα σχολεία, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των φυσικών καταστροφών που αυξάνονται επικίνδυνα τα τελευταία χρόνια με απρόσμενες συνέπειες.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Μαζί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

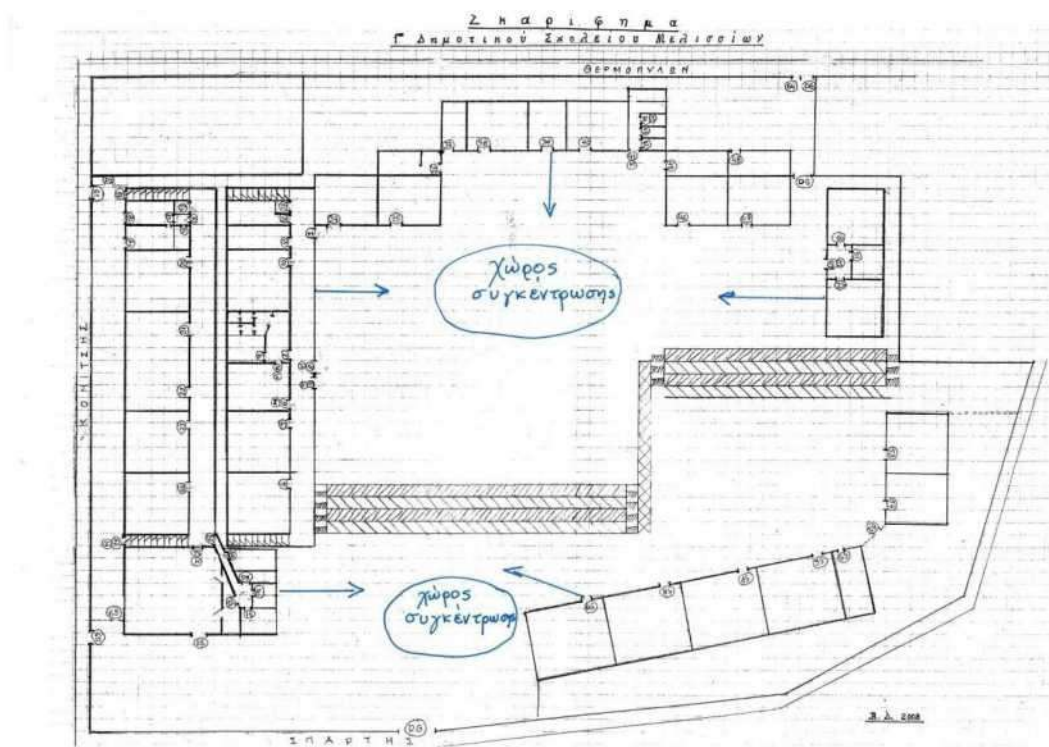
Αντίστοιχα, ο σύλλογος Διδασκόντων είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε άσκηση ετοιμότητας για περίπτωση σεισμού ή

άλλων φυσικών καταστροφών. Συμμετέχει στις δοκιμαστικές εφαρμογές του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης και προχωρεί σε προτάσεις για την επικαιροποίηση και βελτίωσή του.

Σε περίπτωση εκδήλωσης φαινομένου έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο Ειδικό αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Μελίσσια, 4 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Σπυρίδων Μαλτέζος

και ο Σύλλογος Διδασκόντων

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))
- Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων ΦΕΚ 5387 /τ.Β/26-9-2024

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
 - Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ Ημερομηνία: 25/10/2024	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ημερομηνία:.....